



AVIS D'OFFRE DE STAGE

Stage professionnel : 03 mois (renouvelable)

Disponibilité immédiate

STAGIAIRE AUDIT	
Structure d'accueil	Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)
Superviseurs de stage	Auditeur interne, Directeur de l'audit interne
Direction	Direction de l'Audit Interne
Lieu d'affectation	Cotonou
	Postuler en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj/public/services/service/PS01334 en joignant un CV actualisé, une lettre de motivation, la copie des diplômes et une pièce d'identité au plus tard le 27 avril 2026 à 20h00 (heure de Cotonou).
INFORMATIONS GENERALES	
L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) est une agence gouvernementale sous la double tutelle du ministère de l'Économie et des Finances et du Ministère du Numérique et de la Digitalisation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrant dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.	
CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION	
Participer à la réalisation des missions d'audit interne en vue d'évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne, de gestion des risques et de gouvernance, et contribuer à l'amélioration continue des processus de l'Agence.	
MISSIONS PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la mise en œuvre des missions d'audit (collecte d'informations, compréhension des processus). • Contribuer à la réalisation des travaux d'audit (tests de conformité, analyses, entretiens). • Identifier les risques, anomalies et dysfonctionnements dans les processus audités. • Participer à la rédaction des constats et des rapports d'audit. • Suivre la mise en œuvre des recommandations formulées. 	
FORMATION ET COMPETENCES	
<p>Formations et certifications</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme Bac+5 en Audit (FCFA, DSCG, Master CCA, DESCOGEF ou équivalent) ; • Une expérience en audit, comptabilité ou domaine équivalent serait un atout. <p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise des concepts de base en audit, comptabilité et gestion des risques • Connaissance des principes de contrôle interne ; • Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Word) 	
ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP	
<ul style="list-style-type: none"> • Sens du travail collaboratif ; • Capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs ; • Aptitude à respecter les délais ; • Esprit de synthèse et d'analyse ; • Excellente communication orale et écrite, avec clarté et concision ; • Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité. 	