



## AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : **CDD 02 ans**

**Disponibilité immédiate**

INGENIEUR SYSTEME	
Employeur	Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)
Superviseur Hiérarchique	Responsable Département Support et Assistance
Direction	Pôle Systèmes d'Information et Digitalisation
Relation fonctionnelle	Autres Directeurs de Pôles, Collaborateurs de l'Agence
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics <a href="https://service-public.bj/public/services/service/PS01334">https://service-public.bj/public/services/service/PS01334</a> en joignant CV, lettre de motivation, références et attestations, au plus tard le 21 juin 2024 à 18h00 (heure de Cotonou).

### INFORMATIONS GENERALES

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique.

L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) est une agence gouvernementale sous la double tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances et du Ministère du Numérique et de la Digitalisation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrant dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.

### CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION DU POSTE

- Assister les DSI sectoriels dans la définition des architectures techniques générales des systèmes et leurs évolutions ainsi que dans la qualification des plateformes informatiques.
- Assurer et garantir le bon fonctionnement et la haute disponibilité des infrastructures systèmes exploitées par l'ASIN.

### PRINCIPALES RESPONSABILITES

#### Etudes et développement :

- Conduite des études pour la définition des systèmes en fonction des besoins et intervention dans le choix des fournisseurs.
- Veille sur l'évolution des systèmes (sectoriels et/ou transversaux) des administrations à l'aune de l'ambition de transformation numérique de l'Etat béninois.

#### Intégration des systèmes :

- Intégration des composants matériels, logiciels ou des sous-systèmes dans un système existant ou totalement nouveau.
- Respect des processus et procédures établis tels que : la gestion de configuration et la maintenance de packages.



- Prise en compte de la compatibilité des modules existants ou nouveaux pour assurer l'intégrité du système, son interopérabilité et la sécurité de l'information.
- Vérification et test de capacité et de performances du/des système(s) ainsi que la documentation dans le cas d'une intégration réussie.
- Prise en compte des standards liés aux architectures orientées service et cloud.

#### Support auprès des équipes :

- Assistance et conseil dans la mise en œuvre des solutions techniques.
- Diagnostic des causes de dysfonctionnement et proposition des corrections.
- Information à l'endroit des équipes des évolutions techniques du système.
- Formation à l'utilisation des nouveaux systèmes.
- Elaboration et vulgarisation des normes et standards de son périmètre.

#### Livrables

- Rapports sur le bon fonctionnement des systèmes.
- Documents stratégiques de normes et standards en infrastructures systèmes et applications.

### FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES

#### FORMATION

- Être titulaire au moins d'un Master (Bac+5), d'une école d'ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent.

#### CONNAISSANCES

- Systèmes Windows et Linux ;
- Virtualisation sous VMWare ;
- Scripting Shell
- Stockage (SAN) ;
- Cloud Computing ;
- Technologies de Container, Docker.

#### EXPERIENCES

- (05) années minimums d'expériences professionnelles réussies

#### LANGUES

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel est requise.

### ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Travail en équipe
- Autonomie
- Gestion du stress
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Rigueur, Ethique, Intégrité
- Respect des délais