



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDD (26 mois)

Disponibilité immédiate

Assistant Technique Chef de Projet – « Projet Be Digital »	
Employeur	Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) « Projet Be Digital »
Superviseur Hiérarchique	Responsable e-services & plateformes/Directeur Général
Direction	Pôle Système d'Information et Digitalisation (SID)
Relation fonctionnelle	Tous directeurs et autres collaborateurs
Lieu d'affectation	Cotonou
Candidature	Postuler en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj/public/services/service/PS01334 en joignant un CV actualisé, une lettre de motivation, la copie des diplômes et une pièce d'identité au plus tard 27 mars 2025 à 18h00 (heure de Cotonou).

Informations Générales

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique.

L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) est une agence gouvernementale sous la double tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances et du Ministère du Numérique et de la Digitalisation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrant dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.

MISSIONS DU POSTE

- Assister les responsables de projet de la composante 2 dans la mise œuvre des activités de projet, dans l'analyse des besoins métiers ;
- Assister dans la planification et dans le suivi des projets (délais, budgets, ressources) ;
- Intervenir sur toutes les phases du projet, de la conception à la mise en œuvre, en étant le point de liaison entre les équipes techniques et fonctionnelles ;
- Assister dans le Recueil des besoins auprès des équipes métiers et utilisateurs ;



- Aider à l'élaboration des termes de référence des différentes activités de chaque projet, des cahiers des charges fonctionnels et autres documents relatifs aux différents projets ;
- Participer à l'élaboration de solutions adaptées en collaboration avec les équipes techniques ;
- Appui à l'identification des indicateurs de performance ;
- Appui dans le processus d'évaluation des offres ;
- Préparer et mettre à jour les outils de pilotage (tableaux de bord, plannings) ;
- Contribuer à l'organisation des réunions de suivi (compte rendu, gestion des actions) ;
- Identifier les risques et alerter sur les éventuelles dérives ;
- Rendre compte au DG ASIN, DEP, Chef de Projet.

FORMATION, EXPÉRIENCES ET LANGUES

FORMATION :

- Diplôme du niveau minimum Bac+5 (Master 2), en gestion de projet, informatique, systèmes d'information, ou domaine connexe.

Expériences Professionnelles :

- Avoir une expérience d'au moins cinq (05) en gestion de projets numérique ;
- Sensibilité aux enjeux de transformation digitale et d'innovation technologique ;
- Bonne connaissance des outils de gestion de projets ;
- Une expérience en analyse fonctionnelle, en business analyst ou en soutien à la gestion de projet sera particulièrement valorisée ;
- Disposer de l'une des certifications en gestion de projet (CAPM, PMP, PRINCE2) ou Agile (Scrum Master, Product Owner) serait un atout.

LANGUES :

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit serait un plus.

ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels ;
- Une excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Une bonne gestion du temps et des priorités ;
- Une rigueur et un esprit de synthèse et d'analyse ;
- Une bonne communication orale et écrite ;



- Un sens aigu de l'éthique, de la transparence et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Une aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.