



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : **CDD 02 ans**

Disponibilité immédiate

AGENT D'ENREGISTREMENT DE CERTIFICATS NUMERIQUES

Employeur	Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN)
Superviseur Hiérarchique	Responsable Département Confiance et Conformité
Direction	Pôle Sécurité Numérique
Relation fonctionnelle	Autres Directeurs de Pôles, Collaborateurs de l'Agence, Structures publiques
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Postulez en ligne sur le portail national des services publics https://service-public.bj/public/services/service/PS01334 en joignant CV, lettre de motivation, références et attestations, au plus tard le 21 février 2025 à 18h00 (heure de Cotonou).

INFORMATIONS GENERALES

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique.

L'Agence des Systèmes d'Information et du Numérique (ASIN) est une agence gouvernementale sous la double tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances et du Ministère du Numérique et de la Digitalisation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrant dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.

CONTEXTE ET PORTEE DE LA MISSION DU POSTE

L'Agent d'enregistrement de certificats numériques est la personne responsable de toutes les activités au sein de l'Infrastructure à clés publiques (PKI) liées à la délivrance et au support à la gestion des certificats numériques des utilisateurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Assurer la fonction d'autorité d'enregistrement centrale.
- Coordonner les activités des Autorités d'Enregistrement Locales conformément à la politique de certification.
- Assister les Autorités d'Enregistrement Locales dans l'élaboration de leurs procédures d'enregistrement conformément à la politique de certification.
- S'assurer que les Autorités d'Enregistrement Locales émettent et gèrent les certificats conformément à leurs procédures d'enregistrement et à la politique de certification.
- Vérifier et authentifier l'identité des demandeurs de certificats conformément aux politiques de certification et aux procédures d'enregistrement de certificats.
- Délivrer les certificats aux employés et aux personnes morales de l'état dans l'administration publique.



- Apporter un support aux titulaires pour renouveler, révoquer ou suspendre leurs certificats numériques.
- Tenir des registres des vérifications d'identité effectuées.
- Assurer la conformité aux politiques et procédures de certification électronique et aux meilleures pratiques en matière de sécurité de l'information.
- Former les Autorités d'Enregistrement Locales à la prise en main des applications d'enregistrement.
- Soutenir la promotion de l'utilisation des certificats numériques.
- Exécuter toutes autres tâches assignées par le superviseur.

FORMATION, CONNAISSANCES, EXPÉRIENCES ET LANGUES

FORMATION

Être titulaire au moins d'une Licence (BAC + 3) en informatique, en sécurité des systèmes d'information, en communication ou toute autre formation de niveau équivalent.

CONNAISSANCES & COMPETENCES

- Bonne connaissance des technologies liées aux infrastructures PKI (certificats numériques, signature électronique, chiffrement, etc.).
- Maîtrise des outils et logiciels de gestion de certificats (ex. OpenSSL, Microsoft CA, etc.)
- Compréhension des concepts de sécurité réseau et des protocoles de sécurité associés (SSL/TLS, S/MIME, etc.)
- Capacités de diagnostic et de résolution d'incidents liés à la gestion des certificats.
- Compétences en gestion des accès et gestion des identités (IAM)
- Aptitude à respecter des processus rigoureux et des standards de sécurité.

EXPERIENCES

Avoir au minimum un (01) à trois (03) ans d'expérience dans un environnement de gestion de sécurité informatique, idéalement dans la gestion de PKI, en informatique, en communication, ou dans tout autre domaine similaire.

LANGUES

Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée et une bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel est requise.

ETHIQUE, MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Sens de la pédagogie et de la patience.
- Sens de la rigueur, de l'autonomie et de l'organisation.
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration et de la communication.
- Vif Intérêt pour les technologies de l'information, pour l'innovation et pour l'auto-formation.
- Sens de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les sujets sous sa responsabilité.



- Respect des procédures.
- Sens de la confidentialité.
- Bonne gestion du temps, des priorités et capacité à traiter les urgences.
- Esprit de synthèse et d'analyse.